



**UFFICIO DI PIANO
AMBITO "METAPONTINO COLLINA MATERANA"
COMUNE CAPOFILA POLICORO
COMUNI DI:**

ACCETTURA – ALIANO - CIRIGLIANO –COLOBRARO – CRACO - GORGOGNONE – MONTALBANO JONICO – NOVA SIRI – PISTICCI - ROTONDELLA – SAN GIORGIO LUCANO – SAN MAURO
FORTE - SCANZANO JONICO – STIGLIANO – TURSI – VALSINNI



ALLEGATO D - SCHEMA DI CONVENZIONE

SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno _____, il giorno del mese di _____, in Policoro, nella sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8 "Metapontino- Collina Materana",

TRA

Il **COMUNE DI POLICORO**, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8 "Metapontino-Collina Materana", giusta Convenzione di Ambito rep. _____ rappresentato da _____ in qualità di _____

E

Il sig. _____, nato a _____, il _____, residente _____
C.F. _____ in qualità di _____ dell'ETS _____, n. iscrizione _____, sede legale _____

PREMESSO CHE

- la Delibera di Giunta della Regione Basilicata n.684 del 18.10.2022 ha approvato lo schema di Avviso pubblico del "Sistema Integrato di educazione e istruzione per i bambini e le bambine di età compresa fra zero e sei anni" relativo all'annualità 2022;
- l'Ambito Metapontino Collina Materana vi ha partecipato, inoltrando istanza entro i termini ivi indicati;
- la Determinazione Dirigenziale della Regione Basilicata n. 15BF.2022/D.01721 del 29.11.2022 ha approvato i progetti pervenuti, da cui si evince che all'Ambito Metaponto Collina Materana è stata assegnata la somma complessiva pari ad €.317.380,22, di cui € 54.680,51 destinati alla formazione;
- la Delibera di Giunta della Regione Basilicata n.201 del 30.03.2023, con cui sono state approvate le Linee guida regionali, che disciplinano i principali strumenti di sviluppo del sistema integrato 0-6, ovvero i Coordinamenti Pedagogici Territoriali (CPT), la formazione in servizio, in forma congiunta, del personale educativo e docente, a programmazione dell'offerta educativa;
- con determina n. --- del --/02/2026 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'attivazione di un partenariato con ETS, finalizzato alla co-progettazione degli interventi volti a garantire la formazione in servizio, in forma congiunta, del personale educativo e docente, a programmazione dell'offerta educativa; trascorsi i termini di presentazione sono pervenute n. _____ domande di partecipazione;



con la determina n. del --/02/2026 si è proceduto alla pubblicazione della graduatoria; sono stati avviati i tavoli di progettazione che si sono tenuti in data _____;

Richiamati:

- l'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della coprogettazione e dell'accreditamento;
- le Linee guida sul rapporto fra PA ed enti di Terzo settore, ai sensi degli articoli 55 – 57 del Decreto Legislativo n. 117/2017, adottate con DM n. 72/2021, in ordine agli adempimenti procedurali, compresi quelli in materia di pubblicità e di trasparenza;
- le Linee guida n. 17 di ANAC, approvate con Delibera del Consiglio n. 382/2022.

Visti:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- Regolamento UE 2021/241;
- il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito in legge n. 101/2021;
- la Legge n. 328/2000 e ss. mm.ii.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la Legge n. 136/2010 e ss. mm.ii.;
- la Legge n. 106/2016;
- il D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.ii.;
- il DM n. 72/2021;
- l'art 6 del D.Lgs. n. 36/2023;
- la Legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- le Linee guida ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- il Regolamento Comunale per la disciplina della co-progettazione nel rapporto fra Amministrazione Comunale ed Enti del Terzo Settore nell'ambito delle Politiche di Welfare (D.C.C. n. 13 del 29.05.2024).

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione.

La presente convenzione indica le attività e gli impegni giuridicamente vincolanti delle parti, in relazione all'Avviso, alla proposta progettuale (PP) presentata, alla valutazione della Commissione, alle risultanze dei tavoli di co-progettazione, nonché nel rispetto di quanto stabilito dall'Avviso pubblicato dall'Ambito Metapontino- Collina Materana e dai relativi allegati.

La convenzione, inoltre, indica le ipotesi ed i relativi limiti in ordine alle modifiche successive al rapporto di partenariato (sia in termini di mutamenti soggettivi, che di modifiche progettuali e di modifiche del progetto sotto il profilo finanziario), nel rispetto dei principi di buona fede e di leale collaborazione, sulla base di quanto previsto dal Progetto presentato.

La presente Convenzione regola i rapporti tra il Comune di Policoro, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8 Metapontino- Collina Materana, e l'ETS _____, in qualità di Ente Attuatore Partner di seguito "EAP".



L'EAP si impegna a svolgere le attività progettuali con le modalità e le finalità indicate nel progetto che si allega alla presente Convenzione.

Le attività oggetto della Convenzione fanno riferimento all'avvio e alla realizzazione di un progetto innovativo, conforme con quanto previsto nell'Allegato 1 "Rilevazione dei bisogni formativi del sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni") al cui interno sono descritti gli obiettivi e gli ambiti di intervento.

Nella fattispecie, le attività oggetto della convenzione consistono nella rilevazione dei bisogni formativi del sistema integrato di educazione ed istruzione 0-6 anni, articolabili in 4 fasi di intervento:

- Fase 1 – questionario online o altra metodologia di rilevazione, ad esempio colloquio, intervista aperta, ... (quantitativo)
- Fase 2 – focus group o altra metodologia di rilevazione (qualitativo)
- Fase 3 – analisi dei dati e restituzione
- Fase 4 – elaborazione delle linee guida per la realizzazione del piano di formazione.

Art. 2 – Durata ed efficacia della convenzione.

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione avranno durata di 6 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione fra l'Amministrazione precedente e l'Ente attuatore partner (EAP).

L'EAP si impegna a dare inizio alla realizzazione del progetto entro e non oltre 10 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione. L'EAP si impegna ad attuare e ultimare tutte le operazioni nei tempi di durata previsti nella proposta presentata.

La durata delle attività progettuali potrà essere rinnovata, laddove intervengano eventuali ulteriori finanziamenti della progettualità. L'amministrazione precedente si riserva la facoltà, a tal proposito, di attivare una riapertura del tavolo di co-progettazione, finalizzata al rinnovo della Convenzione o di indire un nuovo avviso di co-progettazione.

Art. 3 – Quadro economico del progetto.

Le risorse messe a disposizione per l'attuazione del progetto definitivo oggetto della presente convenzione ammontano a €.20.000,00 (euro ventimila/00).

Art. 4 - Sede delle attività di ricerca dei fabbisogni formativi.

I beneficiari finali del progetto sono gli educatori dei Servizi Educativi per l'Infanzia (0-3 anni), i docenti della Scuola dell'Infanzia (3-6 anni), i Coordinatori Pedagogici, il personale ausiliario e le famiglie.

Pur non necessitando di una sede fisica ben definita, le attività di ricerca per l'individuazione dei fabbisogni formativi dovranno garantire la totale copertura dei servizi ed essere effettuate in tutti i territori facenti parte dell'ATS n.8 "Metapontino Collina Materana".

A carico dell'ETS sono previsti i seguenti obblighi:

- ✓ le polizze assicurative previste dal D. Lgs 117/2017 per i volontari.

Art. 5 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto.

Le **Risorse umane**, impiegate nelle attività, sono quelle individuate nella proposta progettuale presentata dall'EAP, con eventuali modifiche effettuate nei tavoli di coprogettazione.

Il personale dell'Ente attuatore partner, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

Il **Responsabile - Coordinatore di progetto**, come individuato nell'ambito della procedura di coprogettazione, è il referente per i rapporti ed è individuato nella persona del _____, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.



Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'EAP si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

L'EAP è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente l'Ambito con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.

Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

Art. 6 – Attività.

Come previsto dall'art. 3 dell'Avviso, le attività consistono nella rilevazione dei bisogni formativi del Sistema integrato di educazione ed istruzione 0-6 anni, ai sensi delle linee guida approvate con D.G.R. n.201 del 30.03.2023.

(La convenzione indicherà le attività che saranno svolte dall' EAP nel rispetto di quanto previsto dal Progetto).....da compilare...

L'Ambito Territoriale Sociale Metapontino Collina Materana si riserva in qualsiasi momento di chiedere all'EAP la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio alla luce delle modifiche/integrazioni che si dovessero rendere necessarie in corso di attuazione.

Art. 7 – Coordinamento.

La convenzione disciplina la funzione di coordinamento degli interventi e delle attività progettuali al fine di garantire l'efficacia dell'attuazione del progetto.

Il Coordinatore di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di coprogettazione, è il referente per i rapporti con l'Ambito ed è responsabile dello svolgimento delle attività, secondo modalità e termini definiti dal presente accordo, del monitoraggio e della rendicontazione del progetto.

(Eventuali funzioni di coordinamento degli interventi e delle attività individuati ad esito della procedura ad evidenza pubblica) ...da compilare...

Art. 8 – Assicurazioni e garanzie.

Ogni responsabilità per danni che possano derivare al Comune o a terzi (compresi gli utenti e gli operatori), a persone o a cose, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse o conseguenti, è, senza riserve e eccezioni, a carico dell'EAP.

L'affidatario ha depositato prima della sottoscrizione della presente convenzione polizze assicurative a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) di cui è data menzione nell'Accordo.

(da compilare)

Art. 9 – Contributo per la realizzazione degli interventi.

La convenzione disciplina le modalità ed i termini di riconoscimento ed effettiva messa a disposizione del contributo pubblico.

All'avvio delle attività è riconosciuta al Soggetto attuatore, a titolo di anticipazione, la quota del 20% del contributo assegnato, previa presentazione di apposita richiesta che dovrà contenere la dichiarazione di inizio attività e gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale sul quale transiteranno tutti i



movimenti finanziari relativi alla gestione delle attività previste dal progetto.

A seguito della rendicontazione delle spese e del monitoraggio delle attività sarà erogato il saldo finale pari all'80% del contributo assegnato.

Art. 10 – Spese ammissibili.

Sono considerati **costi ammissibili**:

- i costi sostenuti nell'arco temporale a partire dalla data di stipula della convenzione ed entro la data di fine delle attività progettuali.
- i costi finalizzati all'attuazione delle attività progettuali, ai rimborsi spese dei volontari (articolo 17, commi 3 e 4, del Codice del Terzo Settore) o ai compensi del personale impiegato nello svolgimento delle attività ammesse a finanziamento, effettivi e comprovabili ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti ed essere pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato.

Sono considerati **costi non ammissibili**:

- le spese sostenute per la progettazione della candidatura e per i lavori di coprogettazione.
- l'acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili;
- gli interessi passivi;
- multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie;
- deprezzamenti e passività;
- interessi di mora;
- commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari.

Art. 11 – Divieto di cessione.

La convenzione, tenuto conto della peculiarità del rapporto di collaborazione attivato ad esito della procedura di co-progettazione, prevederà il divieto di cessione da parte dell'EAP.

Inoltre, al fine di scongiurare ipotesi patologiche del rapporto, sarà richiesto l'impegno, a carico dell'EAP, a segnalare tempestivamente criticità e/o problematiche relative all'attuazione del progetto.

Art. 12 – Monitoraggio delle attività.

Il Comune di Policoro, per il tramite dell'Ufficio di Piano, si riserva di effettuare verifiche a cadenza periodica o secondo specifiche esigenze e comunque orientate ai seguenti principi:

- ✓ verifica dei risultati conseguiti dal servizio e degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi stabiliti;
- ✓ verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'EAP, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati, in termini di efficienza e di efficacia;
- ✓ verifiche disposte alla supervisione delle attività svolte allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo al soggetto aggiudicatario.

Il Comune di Policoro ha il diritto di effettuare le verifiche sullo svolgimento regolare del servizio e del puntuale adempimento degli obblighi nei confronti degli operatori impiegati nei servizi oggetto della presente Convenzione.

All'EAP è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

Art. 13 – Rendicontazione delle spese.



L'EAP, ai fini del rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività, deve presentare, ogni due mesi dall'inizio delle attività progettuali, la seguente documentazione, predisposta secondo format da concordare con l'amministrazione comunale:

- ✓ una dettagliata relazione sulle attività svolte e sulle spese effettivamente sostenute;
- ✓ i timesheet per le risorse umane impiegate e i relativi giustificativi di spesa, in originale o copia conforme all'originale;
- ✓ fatture/ricevute quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente relative alle spese sostenute;
- ✓ domanda di rimborso corredata di autodichiarazione contenente l'impegno a non rendicontare le stesse spese nell'ambito di progetti/iniziativa sostenute mediante altre fonti di finanziamento.

La documentazione contabile di spesa deve rispettare i seguenti requisiti:

- i documenti contabili devono essere riferiti alle voci di costo ammesse al contributo;
- tutti i documenti giustificativi di spesa devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti e devono essere intestate al beneficiario del contributo e riportare la fonte finanziaria e il CIG;
- tutti i pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria o tramite strumenti finanziari che determinano una tracciabilità del pagamento stesso all'interno di un conto corrente dedicato appartenente all'impresa; o ai sensi all'articolo 3 della Legge 136/2010 l'erogazione dell'agevolazione di cui al presente Avviso è subordinata all'accensione di conti correnti dedicati;
- i documenti giustificativi di spesa devono essere presentati in originale.

Art. 14 – Inadempienze.

L'Ambito Territoriale Sociale Metapontino-Collina Materana si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento la presente convenzione con l'EAP qualora si verificano gravi inadempienze da parte della stessa nell'attuazione del progetto e nel caso in cui il Rappresentante legale perda i requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Eventuali inadempienze alla presente convenzione devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:

- per inosservanza alla vigente normativa;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione.

Art. 15 – Revisione.

Sopraggiunte modifiche normative o necessità di integrazione e diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio alla luce delle modifiche/integrazioni che si dovessero rendere necessarie in corso di attuazione, sono possibili esclusivamente riaprendo il tavolo di co-progettazione.

Art. 16 – Risoluzione.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'EAP l'Ambito Territoriale Sociale Metapontino- Collina materana liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un ETS partner;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un ETS partner;
- interruzione non motivata delle attività;



- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- quando l'EAP si renda colpevole di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile;
- la violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile.

Art. 17 – Tracciabilità flussi finanziari.

L'EAP si impegna a rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

La stipula della presente convenzione comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii (Codice Privacy).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Policoro, con sede in Policoro, in Piazza Aldo Moro, 1.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Art. 19 – Controversie.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Matera, salvo diversa competenza.

Art. 20 – Rinvii normativi.

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti nazionali e regionali, nonché alle disposizioni del codice civile.

Art. 21 – Registrazione.

La convenzione sarà sottoposta a registrazione a cura e con oneri e spese a carico dell'EAP. Fanno carico all'EAP tutte le eventuali spese per tasse, diritti e registrazione relativi alla stipulazione della presente Convenzione, nonché ogni altra spesa inerente e/o conseguente, secondo le tariffe di legge.

L'imposta di bollo è a carico degli Enti Partner salvo esenzioni di legge (art. 27-bis della Tabella, allegato B, al D.P.R. n. 642/1972; art. 82, comma 5, del D. Lgs. n. 117/2017).

Art. 22 – Allegati.

(La convenzione indicherà gli eventuali allegati).